



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: 0613-008

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Director de Análisis de Información  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General  
**Área de adscripción:** Coordinación Ejecutiva de Investigación de Faltas Administrativas  
**Reporta a:** Coordinador Ejecutivo de Investigación de Faltas Administrativas  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Coadyuvar en el combate a la corrupción y la mejora del servicio público, llevando a cabo el análisis de la información de las investigaciones, vinculada con faltas administrativas para determinar si las conductas de servidores o ex servidores públicos, así como de particulares, contravienen a las disposiciones del marco normativo aplicable, que pudieran generar responsabilidad administrativa.

### RESPONSABILIDADES

1. Llevar a cabo las investigaciones que le sean encomendadas, sobre hechos que involucren a servidores públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
2. Informar periódicamente sobre los avances de las investigaciones que le han sido encomendadas.
3. Elaborar un informe de resultado de investigación, respecto a cada uno de los asuntos turnados para que se lleven a cabo las denuncias que en su caso correspondan, ante la unidad administrativa competente de la Secretaría.
4. Efectuar análisis y estudios sobre la percepción de la corrupción y su combate en la entidad.
5. Elaborar Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que fueran procedentes, cuando derivado de las investigaciones realizadas se desprenda la presunta responsabilidad administrativa o penal de servidores o ex servidores públicos, así como de particulares vinculados con faltas administrativas graves.
6. Brindar orientación y asesoría a los Órganos Internos de Control en las Dependencias y Entidades, previa solicitud de estos, sobre las acciones a realizar en materia de investigación.
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

### RELACIONES

**Internas:** a) Todas las áreas de la Secretaría de la Contraloría General: para obtención e intercambio de información, respecto a las investigaciones a realizar.  
b) Todas las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, ya que los servidores públicos que en ellas laboran serán sujetos de investigación.

**Externas:** a) Sector Social y Empresarial

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de metas programadas en tiempo y forma.
2. Evaluación del desempeño.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 23 a 60 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Licenciatura en Derecho, Licenciatura en Comunicación o Periodismo  
**Área:** Investigación

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en investigación, auditoría o periodismo de investigación.

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

### ¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

*Nivel de responsabilidad gerencial*

No necesaria

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Se parte de hechos / situaciones con muy vaga definición. Se requiere pensamiento abstracto y muy original. Desarrolla bases para nuevos paradigmas*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.*

## DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

**Nombre:** Xóchitl Jael Esparza Yáñez

**Cargo:** Director(a) de Análisis de  
Información

Información aprobada por:

**Nombre:** Francisco Antonio Pacheco Gómez

**Cargo:** Coordinador(a) Ejecutivo de  
Investigación de Faltas Administrativas